

„All Hands Call“



Building a better
working world



EY AT Technology Risk
All Hands Call



Agenda



1 Business Update

Figures / Facts / Trends



2 Me in 60 secs



3 Success Stories

Cool Projects & Clients



4 Closing

Menti-Befragung und Verabschiedung



Business Update



Page 3



EY

Building a better
working world



Gordon „Alf“ Shumway

► Consulting, Business Consulting, Technology Risk

Muster

Beruflicher Werdegang



Meine 3 Top Skills

☆ Business Impact Analyse

☆ Information Security Management

☆ Softwareentwicklung

Einblicke in mein Leben

Wofür interessierst du dich?

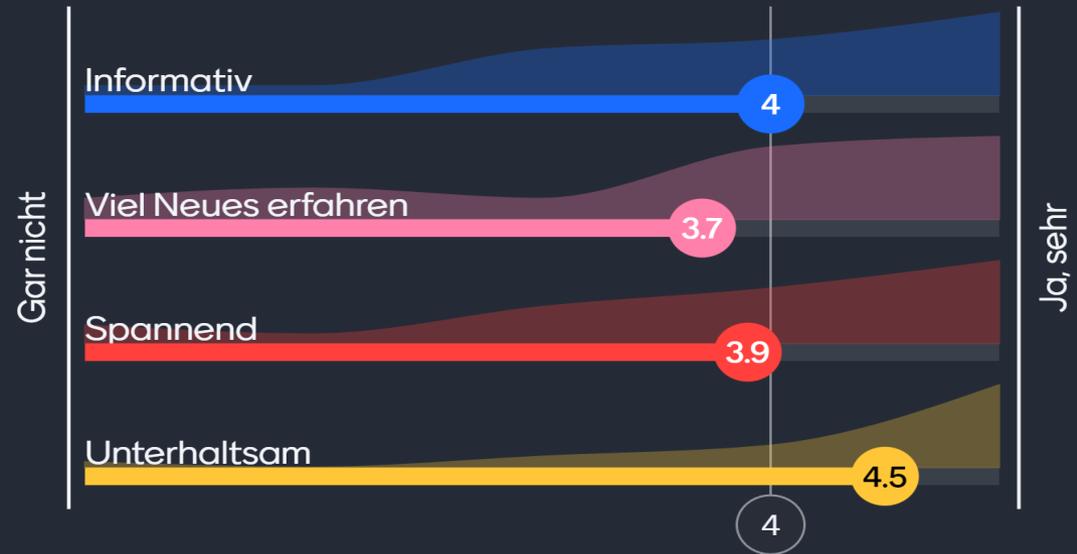
- Kino, Sitcoms und Memes mit Katzen.
- Ich lese Versandkataloge.
- Musik - Sunrise Avenue, Queen, Black Sabbath.

Kaum zu glauben, aber...?

- Ich esse mit Vorliebe Katzen.
- Ich kenne die umliegenden Galaxien auswendig.
- Los Angeles habe ich noch nie verlassen.



Wie bewertest Du das heutige Meeting?



Unser All Hands Call (AHC)

- relevante Informationen, kurz & knackig
- 4x jährlich
- 1 Stunde
- virtuell über TEAMS
- Im Schnitt 50 Teilnehmer



Vorbereitung

- **Intervall: alle 3 Monate**
(Anfang März, Ende Juni,
Ende September und Mitte Dezember)
- **Terminfixierung mit Leadership**
4 - 6 Wochen vorher, dann Einladung an alle
- **Slidedeck auf Shared Space bereitstellen**
Alle arbeiten in eine Präsentation
- **Templates für Themenblöcke
bereitstellen bzw. zusenden**

Vorbereitung

- **Persönliche Mail an neue Mitarbeiter**

Im Anhang befindet sich das Template für die persönliche Vorstellung mit der Bitte um Ausfüllen.

- **Pflege des Mail-Verteilers**

Einladungen sollen an die richtigen Personen ergehen!

- **Themen-Lieferanten kontaktieren**

Rechtzeitig zur Lieferung von Beiträgen einladen!



Variablen & Konstanten

● Was bleibt stets gleich?

Der Titel der Veranstaltung

Das Format

Der Intervall

Die „Große Agenda“

Die Gesamtdauer

Die Rollen

● Was ist stets anders?

Beiträge

Dauer der Beiträge *

Verantwortliche

Vortragende **

*) 5 bis 10 Minuten (typisch: je Slide 5 Minuten)

***) im Falle Leadership bleiben die Vortragenden gleich

Die Rollen und Aufgaben im AHC

● Das Leadership („Kapitän“)

Zu Beginn:

- Begrüßung & Danke für's Kommen
- Top-Themen

Zum Schluß:

- Zusammenfassung und letzte Fokus-Statements
- Verabschiedung

● Der MC („Master of Ceremonies“)

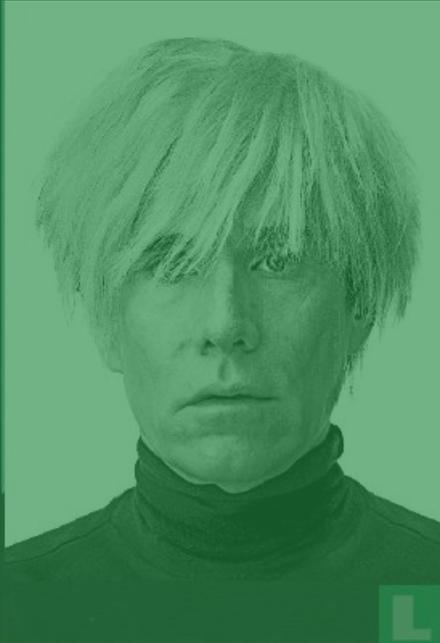
Gesamtverantwortung, Moderation, Time-Keeping

● Die Vortragenden

Vortrag der jeweiligen Beiträge

IN THE FUTURE
EVERYBODY WILL
BE WORLD FAMOUS
FOR FIFTEEN
MINUTES

Andy Warhol





Drei Geheimnisse

- Wonach sehnt sich jeder Mensch?

Nach wertschätzender Wahrnehmung

- Was macht uns wieder zu Kindern?

Das Staunen

- Von wo sieht man weiter?

Auf den Schultern von Riesen

Sei W.Ü.D. !

- Sei **W**ertschätzend!
- Sei **Ü**erraschend!
- Sei **iD**entitätsstiftend!
- Sei **W.Ü.D.** !

Sei W.Ü.D.



Agenda

-  **1 Business Update**
Figures / Facts / Trends
-  **2 Me in 60 secs**
-  **3 Success Stories**
Cool Projects & Clients
-  **4 Closing**
Menti-Befragung und Verabschiedung

Page 3



Empfehlungen zum Abschluss

- Machen Sie aus einem regelmäßigen Meeting ein sympathisches Ritual.
- Seien Sie kreativ, mutig und „WÜD“.
- Denken Sie an die 3 Geheimnisse.

The End

gerhard.amon @ at.ey.com



Building a better
working world